Dane aktualne na dzień: 05-11-2026 00:20

Link do produktu: https://www.mandras.pl/wniosek-o-urlop-515-5-a6-dr54-p-394.html



WNIOSEK O URLOP 515-5 A6 [dr54]

Cena brutto	**5,49 zł**
Cena netto	**4,46 zł**
Czas wysyłki	**24 godziny**
Numer katalogowy	**0081**

Opis produktu

Wniosek o urlop 515-5 A6

Wniosek o urlop 515-5 to praktyczny druk kadrowy przeznaczony do pisemnego zgłaszania planowanej nieobecności pracownika. Czytelny układ formularza ułatwia wpisanie danych pracownika, rodzaju urlopu, proponowanego terminu oraz liczby dni wolnych.

Poręczny **format A6 w układzie poziomym** sprawia, że formularz jest wygodny do wypełniania, przechowywania i archiwizowania w dokumentacji pracowniczej. Bloczek zawiera 40 jednostronnie zadrukowanych kartek wykonanych z papieru offsetowego.

Najważniejsze korzyści

- Ułatwia formalne zgłoszenie planowanego urlopu.
- Czytelny układ pozwala szybko uzupełnić najważniejsze informacje.
- Kompaktowy format A6 zajmuje niewiele miejsca.
- Pozioma orientacja zapewnia wygodne rozmieszczenie pól.
- Papier offsetowy dobrze nadaje się do pisania długopisem.
- Bloczek 40 kartek zapewnia praktyczny zapas formularzy dla firmy.

Parametry produktu

- **Rodzaj:** druk kadrowy – wniosek o urlop
- **Symbol druku:** 515-5
- **Producent:** Michalczyk i Prokop
- **Format:** A6
- **Układ:** poziomy
- **Rodzaj papieru:** offsetowy
- **Druk:** jednostronny
- **Oprawa:** bloczek
- **Liczba kartek:** 40
- **Ilość w jednym zamówieniu:** 1 bloczek

Praktyczne zastosowanie

Druk sprawdzi się w **biurach, magazynach, sklepach, zakładach produkcyjnych, warsztatach, firmach usługowych oraz innych miejscach zatrudniających pracowników**. Może być wykorzystywany do zgłaszania urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie lub innego rodzaju nieobecności zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej firmie.

Pracownik powinien czytelnie wpisać swoje dane, termin planowanego urlopu oraz liczbę dni nieobecności, a następnie przekazać dokument osobie odpowiedzialnej za zatwierdzanie urlopów. Wniosek warto archiwizować wraz z pozostałą dokumentacją kadrową.