Dane aktualne na dzień: 06-11-2026 05:31

Link do produktu: https://www.mandras.pl/pz-przyjecie-materialow-z-zewnatrz-352-8-13a4-dr47-p-378.html



PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz 352-8 1/3A4 [dr47]

Cena brutto	**9,49 zł**
Cena netto	**7,72 zł**
Czas wysyłki	**24 godziny**
Numer katalogowy	**0077**

Opis produktu

PZ – przyjęcie materiałów z zewnątrz 352-8

PZ – przyjęcie materiałów z zewnątrz 352-8 to praktyczny druk magazynowy przeznaczony do ręcznego dokumentowania przyjęcia towarów, produktów i materiałów dostarczanych do magazynu. Formularz umożliwia zapisanie danych dostawcy, nazw przyjmowanych pozycji, ich ilości oraz informacji potrzebnych do prowadzenia ewidencji obrotu magazynowego.

Bloczek wykonano z **papieru samokopiującego w układzie wielokopii**, dzięki czemu wpisane informacje przenoszą się na kolejne warstwy bez potrzeby stosowania dodatkowej kalki. Poręczny format 1/3 A4 w układzie poziomym sprawdza się na stanowisku magazynowym, w hurtowni, sklepie, zakładzie produkcyjnym oraz podczas odbioru dostaw.

Najważniejsze korzyści

- Ułatwia dokumentowanie przyjęcia materiałów i towarów do magazynu.
- Papier samokopiujący pozwala przygotować kilka zgodnych egzemplarzy.
- Nie wymaga stosowania dodatkowej kalki.
- Poziomy format zapewnia czytelne rozmieszczenie danych i pozycji.
- Poręczny bloczek sprawdza się podczas codziennej pracy magazynowej.
- 80 kartek zapewnia praktyczny zapas formularzy dla firmy.

Parametry produktu

- **Rodzaj:** druk magazynowy PZ – przyjęcie materiałów z zewnątrz
- **Symbol druku:** 352-8
- **Producent:** Michalczyk i Prokop
- **Format:** 1/3 A4
- **Układ:** poziomy
- **Rodzaj papieru:** samokopiujący
- **Druk:** jednostronny
- **Rodzaj kopii:** wielokopia
- **Oprawa:** bloczek
- **Liczba kartek:** 80
- **Stan produktu:** nowy
- **Ilość w jednym zamówieniu:** 1 bloczek

Praktyczne zastosowanie

Druk PZ sprawdzi się w **magazynach, hurtowniach, sklepach, zakładach produkcyjnych, firmach handlowych, budowlanych i transportowych**. Może być wykorzystywany podczas odbioru dostaw od kontrahentów, przyjmowania materiałów do produkcji, wprowadzania towaru na stan magazynowy oraz dokumentowania zwrotów przyjmowanych do magazynu.

Dokument może zawierać między innymi numer PZ, datę przyjęcia, dane dostawcy, nazwę materiału lub towaru, jednostkę miary, przyjętą ilość oraz podpisy osób odpowiedzialnych za przekazanie i odbiór. Zakres wpisywanych informacji należy dostosować do sposobu prowadzenia ewidencji w danej firmie.

Wskazówki dotyczące wypełniania

Aby uzyskać czytelny zapis na kolejnych warstwach papieru samokopiującego, bloczek najlepiej położyć na twardej i równej powierzchni. Formularz należy wypełniać długopisem, stosując umiarkowany nacisk i sprawdzając zgodność nazw oraz ilości przyjmowanych pozycji z dokumentami dostawy.